

Frank



REFERAT AFD. 10

Dato: 23-10-2018

DELTAGERE

Jens
John
Frank
Lone (suppleant)
Anne Mette (suppleant)

AFBUD

REFERENT

Frank

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den Klik her for at angive en dato.		
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	1) Legeplads Vores legeplads er forsvundet i nattens mulm og mørke. Vi skal bede administrationen anmelde tyveriet til politiet. 2) Pavillon ved Petanque bane. Vi bifalder ikke bortskaffelsen og slet ikke at afd. Best. Ikke er blevet taget med på råd før administrationen har valgt at fjerne den. Afd. Best. Havde tænkt sig at den skulle flyttes om på modsatte side af banen. 3) Hærværk i vaskeri Vi skal bede administrationen finde ud af hvem der har skidt på gulvet i vaskeriets vindfanget. Der er blevet brugt nøglebrik for at komme ind og det er sket d. 15/8 før kl. 7.45	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	1) Træer og buske Det af de to træer der står tættest op til altaner ved opgang 14 bedes fældet (kun et træ). Det andet træ beskæres så kronen ikke er så voldsom.	

4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	1) Arealet foran og mellem opgange Vi ønsker et møde med administrationen ang. indretning og beplantning af dette areal. Vi har nogle ændringsforslag til disse områder.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Vi har besluttet at suppleanter må deltage i møderne.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	27/11 2018 kl.17.00	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv - under den pågældende afdeling.